

Материалы для слушателей ДПП «Управленческие компетенции как основа учительского роста»

**Кохан Наталья Владимировна –доцент кафедры управления
образования НГПУ, кандидат педагогических наук.**

Педагогический менеджмент

Тема 2. Функции педагогического менеджмента

Н.В. Кузьмина выделила в структуре педагогической деятельности три взаимосвязанных компонента: конструктивный, организаторский и коммуникативный. Конструктивная деятельность педагога заключается в отборе и композиции содержания учебного материала, планировании и построении педагогического процесса, своих действий и действий учащихся, проектировании учебно-материальной базы. Организаторская деятельность предполагает выполнение системы действий, направленных на включение учащихся в различные виды деятельности, создание коллектива, организацию совместной деятельности. Коммуникативная деятельность направлена на установление педагогически целесообразных отношений педагога с воспитанниками, другими педагогами школы, родителями и др. [19] Они же могут быть основой функций педагогического менеджмента.

В.П. Симонов в управленческой деятельности педагога выделяет четыре функции: целевую или проектировочную, коммуникационную, содержательно-организационную, аналитико-результативную [15].

Исходя из теории менеджмента и базируясь на анализе практики управления образовательными организациями, можно выделить основные функции педагогического менеджмента.

Функция планирования или принятия решения (распоряжения, приказы, рекомендации, планы, решения совета, решения педсовета и т.п.).

Планирование образовательного процесса – первый основной компонент педагогического менеджмента, реализующийся через определение основных видов деятельности и мероприятий с четким указанием конкретных исполнителей, сроков исполнения, с учетом имеющегося в распоряжении данного субъекта фактического бюджета времени. Управленческое воздействие - это итог определенного управленческого решения, при этом само решение должно удовлетворять целому ряду требований:

- иметь целевую направленность;
- быть обоснованным, адресным и правомочным;
- отражать единство и согласованность данного решения с общей системой принимаемых управленческих решений;
- отвечать условию конкретности по времени его реализации и предусматривать критерии эффективности его реализации с учетом оптимальности затрачиваемых сил, средств и времени;
- соответствовать условиям современности, быть полным, кратким и четко изложенным.

Таким образом, план работы на учебный год – это взаимосвязанная, объединенная общими целями совокупность практических мероприятий и дел по реализации поставленных

перед учебным заведением целей. Планирование учебных занятий – специфический акт принятия решения по конструированию общей модели взаимодействия педагога и обучающихся в ходе занятий. Основой этого этапа служат цель, задачи и реальное время учебного занятия, а также принципы, методы и содержание учебно-воспитательной деятельности педагога и учебно-познавательной деятельности обучающихся. Этап планирования остается формальным актом, если отсутствует элемент прогнозирования.

Функция организации выполнения принятых решений и планов, включающая в себя доведение принятого решения (плана) до исполнителя; материально-техническое обеспечение выполнения решения (плана); согласование плана (решения) с установками и потребностями личности исполнителя. Организация выполнения принятых решений и планов – второй базовый компонент педагогического менеджмента, основой которого являются принципы научной организации труда.

Функция мотивации. Каждый в коллективе выполняет свою работу в соответствии с делегированными ему обязанностями. Руководитель ответственен за осуществление функции мотивации.

Функция текущего, отсроченного и итогового контроля (координация деятельности исполнителей на основе информации, полученной в ходе контроля, учет результатов деятельности, анализ и оценка ее эффективности на основании результатов контроля). Контроль рассматривается как процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе конкретного управленческого решения. Методы контроля: наблюдение, анализ, диагностика, оценивание эффективности деятельности исполнителей. Контроль должен соответствовать ряду требований, важнейшими из которых являются систематичность, комплексность, действенность, гласность и экономичность. В учебном процессе широко используются тематический и фронтальный контроль.

Планирование и контроль базируются на педагогическом анализе, который состоит в изучении состояния педагогического процесса и объективной оценке его результатов, что позволяет выработать рекомендации по совершенствованию управления педагогическими системами. В процессе педагогического анализа широко применяются приемы и методы системного анализа такие, как декомпозиция, подстановка, сравнение, структуризация целей. В педагогическом анализе используются также, экспертно-аналитический метод и метод главных компонентов.

В комплексе названные функции отражают ход и последовательность определенных управленческих воздействий. Каждое управленческое действие начинается с принятия решения, а заканчивается итоговым контролем с анализом результативности и эффективности реализации данного управленческого решения. При реализации каждого нового управленческого воздействия руководителя на подчиненных весь цикл повторяется в той же последовательности. Все функции управления взаимосвязаны и взаимообусловлены, что детерминирует комплексное использование методов, приемов и средств управления педагогическим процессом.

В соответствии с функциями педагогического менеджмента исследователи выделяют различные уровни управления [15, 18, 21]:

1. Главный руководитель: представительство интересов организации, взаимодействие с социальными партнерами и т.п.

2. Лидер: ответственность за мотивацию и активизацию членов коллектива, за подбор и расстановку кадров.
3. Связующее звено: осуществление переписки, участие в совещаниях на стороне, т.е. установление внешних контактов с организациями и частными лицами.
4. Приемник информации: осуществление контактов, связанных с получением информации.
5. Распространитель информации: передача информации из внешних источников членам данной организации, рассылка почты по организациям с целью распространения информации.
6. Предприниматель: разработка и «запуск» проектов, приводящих к изменениям.
7. Устраняющий нарушения: осуществление корректировочных действий.
8. Распределитель ресурсов: ответственность за распределение всевозможных ресурсов организации, что фактически сводится к принятию или одобрению всех значительных решений.



Контрольные вопросы:

Каковы основные функции педагогического менеджмента?
Чем они обусловлены?