



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 17.08.2018

№ 0488-09

О создании Ассоциации молодых педагогов города Новосибирска

В целях дальнейшего развития молодежного педагогического сообщества города Новосибирска, привлечения и закрепления молодых педагогов в образовательных организациях города Новосибирска, создания условий для их профессионального роста,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об ассоциации молодых педагогов города Новосибирска (приложение 1).

1.2. Состав инициативной группы по созданию Ассоциации молодых педагогов города Новосибирска (приложение 2).

2. Отделу кадровой работы департамента образования мэрии города Новосибирска (начальник Бардаева Е. А.), МАУ НГДУ (директор Дягилева Н. Ю.), отделам образования администраций районов (Центрального округа) города Новосибирска оказать поддержку и содействие инициативной группе при создании Ассоциации молодых педагогов города Новосибирска.

3. МКУ ДПО города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида» (директор Сюзяев Р. Ю.) обеспечить техническое сопровождение деятельности инициативной группы при создании Ассоциации молодых педагогов города Новосибирска.

4. Ответственность исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Тарасову И. И.

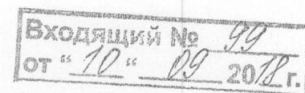
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Р. М. Ахметгареев

Бардаева, 2274516, ОКР
Дягилева, 2436565, НГДУ

С.И.У.



Приложение 1
к приказу начальника департа-
мента образования мэрии
города Новосибирска
от 14.08.2018 № 0488-09

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССОЦИАЦИИ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

I. Общие положения

Ассоциация молодых педагогов города Новосибирска (далее – Ассоциация) является общественным объединением, функционирующим на базе муниципального автономного учреждения при поддержке департамента образования мэрии города Новосибирска.

Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех ее членов, самоуправления, законности, гласности.

II. Цели и задачи деятельности

2.1. Основной целью Ассоциации является дальнейшее развитие молодежного педагогического сообщества города Новосибирска, привлечение и закрепление молодых педагогов в образовательных организациях города Новосибирска, создание условий для их профессионального роста;

2.2. В своей деятельности Ассоциация реализует следующие задачи:
формирование кадрового резерва муниципальной системы образования;
изучение и трансляция профессиональных и личностных достижений молодых педагогов образовательных организаций;
вовлечение молодых педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства и художественного творчества;
создание позитивного образа молодого успешного педагога, усиление его роли в профессиональных событиях и общественной жизни города Новосибирска;
оказание информационной поддержки молодым педагогам в образовательном пространстве города Новосибирска;
развитие социального партнерства и сотрудничества на региональном, межрегиональном и международном уровнях.

III. Функции Ассоциации

3.1. Организация участия молодых педагогов в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами образовательных организаций города Новосибирска.

3.2. Проведение мониторинга проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых учителей и оказание помощи в их решении.

3.3. Содействие в решении профессиональных и социальных запросов молодых педагогов, развитию конкурсного профессионального движения.

3.4. Поддержка индивидуальной траектории профессионального роста молодых педагогов, обеспечивающая решение наиболее острых проблем адаптации молодых специалистов.

3.5. Участие в организации мероприятий, способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества.

3.6. Оказание адресной помощи молодым педагогам в определении собственной профессиональной траектории становления и развития, понимании новых инновационных тенденций, консультирование в правовых и психологических вопросах.

3.7. Формирование предложений по обеспечению популяризации педагогической деятельности и вовлечению в нее молодежи.

3.8. Осуществление обмена опытом и установление сотрудничества молодых педагогов.

3.9. Представление интересов педагогической молодежи в органах управления образованием и исполнительной власти.

IV. Права и обязанности Ассоциации

4.1. Ассоциация имеет право:

4.1.1. вносить предложения, предусмотренные содержанием работы Ассоциации, в департамент образования мэрии города Новосибирска;

4.1.2. оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь молодым педагогам;

4.1.3. разрабатывать и проводить мероприятия с молодыми педагогами, обучающимися и их родителями (конференции, совещания, семинары, фестивали, конкурсы, соревнования, выставки, слеты, курсы и др.);

4.1.4. сотрудничать со средствами массовой информации с целью информирования о своей деятельности, осуществлять издательскую деятельность;

4.1.5. участвовать в межрегиональном сотрудничестве и обмене опытом по вопросам профессионального становления и реализации творческого потенциала молодых педагогов.

4.2. Ассоциация обязана:

4.2.1. соблюдать требования настоящего Положения;

4.2.2. содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Ассоциацией;

4.2.3. принимать участие в деятельности Ассоциации;

4.2.4. выполнять решения Ассоциации;

4.2.5. регулярно посещать заседания Ассоциации, выполнять решения Ассоциации и взятые на себя обязательства, а также поручения президента Ассоциации;

4.2.6. оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет Ассоциации установил деловые отношения. Членство в Совете Ассоциации прекращается путем подачи устного заявления о добровольном выходе из состава Совета Ассоциации на заседании Ассоциации с занесением в протокол.

4.3. Члены Ассоциации, независимо от порядка и срока вхождения в состав Ассоциации, обладают равными правами и обязанностями.

4.4. Члены Ассоциации осуществляют свою деятельность в Ассоциации безвозмездно на общественных началах.

4.5. Члены ассоциации имеют право выдвижения кандидатуры президента Ассоциации.

4.6. В соответствии с решением Ассоциации, если деятельность члена Ассоциации противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Ассоциации, либо своими действиями дискредитирует Ассоциацию, а также в случаях увольнения из образовательных учреждений

4.7. Ассоциация имеет право на собственную символику и знаки отличия.

V. Состав Ассоциации

5.1. Членами Ассоциации являются педагогические работники образовательных учреждений со стажем работы до 5-х лет в возрасте до 35 лет включительно.

5.1.2. В руководящий состав Ассоциации входят президент Ассоциации и два заместителя президента Ассоциации, а также члены Совета, которые представляют интересы молодых педагогов от каждого района (округа) города Новосибирска.

5.1.3. Формирование Ассоциации происходит по принципу создания инициативной группы Совета.

5.1.4. Состав Совета и количество его членов определяется ежегодно на Городском форуме молодых педагогов. Персональный состав Совета, а также внесение изменений в его состав осуществляется через приказ начальника департамента образования мэрии города Новосибирска на основании согласованного решения Ассоциации.

5.2. Ассоциацию возглавляет президент Ассоциации. Президентом Ассоциации может стать молодой педагог, работающий в образовательной организации города Новосибирска.

5.2.1. Президент Ассоциации осуществляет общую организацию деятельности Ассоциации, осуществляет контроль за реализацией плана проведения заседаний Ассоциации.

5.2.2. В обязанности ^МПрезидента Ассоциации входит:
 осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации, требований настоящего Положения;
 созыв заседания Ассоциации и председательство на заседаниях Ассоциации;

ведение заседания Ассоциации в соответствии с утвержденной Советом Ассоциации повесткой и обеспечение доброжелательной и конструктивной атмосферы проведения заседаний Ассоциации;

информирование участников заседания Ассоциации о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, повестки дня заседания в целом;

организация выработки наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня, голосования в порядке поступления вопросов, обсуждения проектов решений, предложенных членами Ассоциации (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки;

объявление о принятом по итогам голосования решении Ассоциации, в случае проведения заочного голосования письменное информирование всех членов Ассоциации о принятом решении;

организация составления протокола заседания Ассоциации, а также контроль деятельности секретаря Ассоциации, исполнение решений Ассоциации;

ответственность за итоговое формирование повестки дня заседания Ассоциации, утверждение повестки и формы заседания Совета (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Ассоциации;

осуществление контроля исполнения решений Ассоциации; представляет решения Ассоциации, а также выражает позицию Ассоциации по вопросам, относящимся к компетенции Ассоциации.

5.2.3. Президент Ассоциации избирается членами Совета сроком на 1 год на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов членов Совета.

5.2.4. Президент Ассоциации может быть избран неограниченное число раз.

5.2.5. В случае досрочного сложения с себя полномочий президентом Ассоциации проводятся досрочные выборы, а в случае временного отсутствия президента Ассоциации, его функции осуществляет заместитель президента Ассоциации.

5.2.6. В случае отсутствия одновременно президента Ассоциации и его заместителя, функции президента Ассоциации осуществляет один из членов Совета по решению Ассоциации, принятому большинством голосов членов.

5.2.7. В случае неисполнения президентом Ассоциации своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд, члены Совета вправе переизбрать президента Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.3. В Ассоциации выбираются два заместителя президента Ассоциации. Заместители президента Ассоциации избираются членами Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

5.4. Член Совета может быть избран заместителем президента Ассоциации неограниченное число раз.

5.5 В случае неисполнения обязанностей заместителя президента Ассоциации или по другой причине Ассоциация вправе переизбрать заместителя прези-

ведение заседания Ассоциации в соответствии с утвержденной Советом Ассоциации повесткой и обеспечение доброжелательной и конструктивной атмосферы проведения заседаний Ассоциации;

информирование участников заседания Ассоциации о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, повестки дня заседания в целом;

организация выработки наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня, голосования в порядке поступления вопросов, обсуждения проектов решений, предложенных членами Ассоциации (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки;

объявление о принятом по итогам голосования решении Ассоциации, в случае проведения заочного голосования письменное информирование всех членов Ассоциации о принятом решении;

организация составления протокола заседания Ассоциации, а также контроль деятельности секретаря Ассоциации, исполнение решений Ассоциации;

ответственность за итоговое формирование повестки дня заседания Ассоциации, утверждение повестки и формы заседания Совета (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Ассоциации;

осуществление контроля исполнения решений Ассоциации; представляет решения Ассоциации, а также выражает позицию Ассоциации по вопросам, относящимся к компетенции Ассоциации.

5.2.3. Президент Ассоциации избирается членами Совета сроком на 1 год на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов членов Совета.

5.2.4. Президент Ассоциации может быть избран неограниченное число раз.

5.2.5. В случае досрочного сложения с себя полномочий президентом Ассоциации проводятся досрочные выборы, а в случае временного отсутствия президента Ассоциации, его функции осуществляет заместитель президента Ассоциации.

5.2.6. В случае отсутствия одновременно президента Ассоциации и его заместителя, функции президента Ассоциации осуществляет один из членов Совета по решению Ассоциации, принятому большинством голосов членов.

5.2.7. В случае неисполнения президентом Ассоциации своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд, члены Совета вправе переизбрать президента Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.3. В Ассоциации выбираются два заместителя президента Ассоциации. Заместители президента Ассоциации избираются членами Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

5.4. Член Совета может быть избран заместителем президента Ассоциации неограниченное число раз.

5.5 В случае неисполнения обязанностей заместителя президента Ассоциации или по другой причине Ассоциация вправе переизбрать заместителя прези-

дента Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

5.6. Заместители президента Ассоциации, в соответствии с указаниями президента Ассоциации, осуществляют содействие президенту Ассоциации в осуществлении его функций по организации работы Ассоциации, выполняют отдельные поручения президента Ассоциации. В случае отсутствия президента Ассоциации осуществляют его функции, принимают необходимые меры для своевременного предоставления членам Ассоциации информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.

VI. Регламент работы Ассоциации

6.1. Деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Ассоциации и утвержденным президентом Ассоциации.

6.2. Заседания Ассоциации проводятся 1 раз в квартал в форме сессий. Правом внеочередного созыва Ассоциации обладают президент Ассоциации, заместитель президента и члены Совета.

6.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета Ассоциации. Вопросы для рассмотрения на сессии включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Ассоциации и сообщаются всем членам Совета.

6.4. Внеочередные вопросы вносятся членами Ассоциации и утверждаются президентом Ассоциации, заместителем президента Ассоциации или решением большинства членов Ассоциации.

6.5. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета Ассоциации оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

6.6. Для ведения протоколов избирается секретарь сроком на один год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

6.7. Протоколы подписываются президентом Ассоциации и секретарем Ассоциации. Выписки из протоколов заседаний Ассоциации являются его официальными документами и могут быть направлены с целью информирования сторонним организациям, взаимодействующим с ассоциацией, и должностным лицам департамента образования мэрии города Новосибирска, отделов образования администраций районов (округа) города Новосибирска.

6.8. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Ассоциацией могут создаваться рабочие и аналитические группы, состоящие как из членов Совета, так и из молодых педагогов, не входящих в состав Совета, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.

дента Ассоциации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

5.6. Заместители президента Ассоциации, в соответствии с указаниями президента Ассоциации, осуществляют содействие президенту Ассоциации в осуществлении его функций по организации работы Ассоциации, выполняют отдельные поручения президента Ассоциации. В случае отсутствия президента Ассоциации осуществляют его функции, принимают необходимые меры для своевременного предоставления членам Ассоциации информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.

VI. Регламент работы Ассоциации

6.1. Деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Ассоциации и утвержденным президентом Ассоциации.

6.2. Заседания Ассоциации проводятся 1 раз в квартал в форме сессий. Правом внеочередного созыва Ассоциации обладают президент Ассоциации, заместитель президента и члены Совета.

6.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета Ассоциации. Вопросы для рассмотрения на сессии включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Ассоциации и сообщаются всем членам Совета.

6.4. Внеочередные вопросы вносятся членами Ассоциации и утверждаются президентом Ассоциации, заместителем президента Ассоциации или решением большинства членов Ассоциации.

6.5. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета Ассоциации оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

6.6. Для ведения протоколов избирается секретарь сроком на один год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

6.7. Протоколы подписываются президентом Ассоциации и секретарем Ассоциации. Выписки из протоколов заседаний Ассоциации являются его официальными документами и могут быть направлены с целью информирования сторонним организациям, взаимодействующим с ассоциацией, и должностным лицам департамента образования мэрии города Новосибирска, отделов образования администраций районов (округа) города Новосибирска.

6.8. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Ассоциацией могут создаваться рабочие и аналитические группы, состоящие как из членов Совета, так и из молодых педагогов, не входящих в состав Совета, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.

VII. Прекращение деятельности ассоциации

Ассоциация создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом департамента мэрии города Новосибирска. Ассоциация может быть ликвидирована по решению городского форума молодых педагогов.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение Ассоциации

Члены Ассоциации могут вносить изменения и дополнения в Положение. Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета Ассоциации простым большинством голосов и утверждаются начальником департамента образования мэрии города Новосибирска.

Приложение 2
к приказу начальника депар-
тамента образования мэрии
города Новосибирска
от 14.08.2018 № 0408-18

Состав
инициативной группы по созданию Ассоциации молодых педагогов
города Новосибирска

№ п/п	ФИО	Должность, место работы
1	2	3
1	Барчан Степан Федорович	учитель истории и обществознания МАОУ Гимназия № 11 «Гармония» Октябрьского района
2	Галчанский Максим Юрьевич	учитель биологии МБОУ СОШ № 178 Дзер- жинского района, лауреат II городского и Всероссийского конкурса «Педагогический дебют - 2017»
3	Ермолович Елена Вадимовна	учитель географии МАОУ Гимназия № 12 Калининского района
4	Комарова Анна Сергеевна	учитель истории и обществознания МБОУ Гимназия № 16 «Французская» Ленинского района, лауреат III городского конкурса «Пе- дагогический дебют - 2018»
5	Прудникова Анастасия Игоревна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 78
6	Рапута Татьяна Андреевна	учитель английского языка МБОУ Гимназия № 3 Советского района, лауреат II городского и Всероссийского конкурса «Педагогический дебют - 2018»
7	Фирюлина Наталья Александровна	учитель математики МБОУ Лицей № 22 «Надежда Сибири»
8	Фукалова Анастасия Алексеевна	учитель экономики МБОУ Гимназия № 14 «Университетская», лауреат III городского и Всероссийского конкурса «Педагогический дебют - 2018»
9	Чичерин Павел Андреевич	учитель истории и обществознания МБОУ «Лицей Информационных Технологий» Ки- ровского района, победитель III городского и лауреат Всероссийского конкурса «Педаго- гический дебют»
10	Шлюкова Екатерина Олеговна	учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 165 имени В. А. Бердышева Совет-