

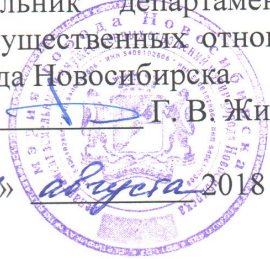
47143 А

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

Г. В. Жигульский

«01» августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента образования мэрии города Новосибирска

Р. М. Ахметгареев

приказ от 06.08.2018 № 0740-09

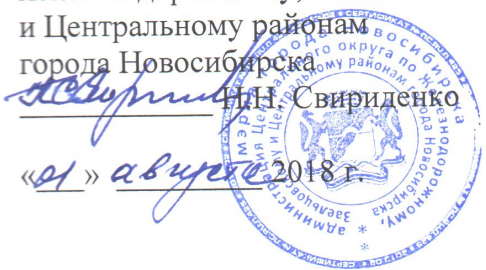


СОГЛАСОВАНО

И.о. главы администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска

Т. Н. Свириденко

«01» августа 2018 г.



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 7025402031787
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.08.18 за ГРН С 185476383374
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области
Подпись инспектора
Инициалы

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
города Новосибирска
«Дом Учителя»

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Дом Учителя», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании распоряжения мэра города Новосибирска от 15.10.2007 № 10200-р «О создании муниципального учреждения «Новосибирский городской дом учителя», зарегистрирован 03.12.2007, основной государственный регистрационный № 1075407031787, Инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Новосибирска как Муниципальное учреждение «Новосибирский городской дом учителя».

08.04.2008 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Железнодорожному району г. Новосибирска зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Новосибирский городской дом учителя».

08.02.2012 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован устав в новой редакции с изменением наименования Учреждения на муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Новосибирский городской дом учителя».

31.07.2014 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области зарегистрирован устав в новой редакции с изменением наименования Учреждения на муниципальное автономное учреждение города Новосибирска «Новосибирский городской дом учителя».

Настоящая редакция устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением наименования Учреждения на основании постановления мэрии города Новосибирска от 19.07.2018 № 2646 «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской дом учителя».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее - мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют департамент образования мэрии города Новосибирска (далее - департамент образования) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее - Департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет

депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Дом Учителя».

Сокращённое наименование Учреждения: МАУДПО ДУ.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, расчетные счета в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета города.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельно-

сти с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

Учреждение по согласованию с департаментом образования имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273-ФЗ), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области; муниципальными правовыми актами города Новосибирска, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

1.13. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.14. Место нахождения Учреждения: город Новосибирск, ул. Владимирская, 17.

Почтовый адрес: 630003, город Новосибирск, ул. Владимирская, 17.
Телефон: 8(383)243-65-65.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг по осуществлению полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие учителя, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- повышение престижа педагогической профессии, создание условий для роста профессионального мастерства педагогических работников.

2.3. Предмет и виды деятельности Учреждения.

Предметом деятельности Учреждения является осуществление дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальной системы образования города Новосибирска.

Видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- реализация передовых педагогических технологий;
- создание творческих объединений педагогов, ветеранов педагогического труда, родителей (законных представителей), детей;
- профессиональное и юридическое консультирование работников образования;
- разработка и изготовление методических пособий в пределах компетенции;
- осуществление редакционно-издательской и рекламно-информационной деятельности;
- создание информационных банков данных о передовых управленческих и педагогических технологиях;
- изучение информационных потребностей работников системы образования города Новосибирска с целью эффективного формирования информационных баз и банков данных;
- обеспечение потребностей работников муниципальной системы образования в получении знаний о современных достижениях педагогической теории, других отраслях науки и техники, культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация досуговой деятельности работников образования;
- организация и проведение концертов, спектаклей, смотров профессионального мастерства, педагогических конкурсов, фестивалей, мастер-классов, семинаров, иных мероприятий творческого и образовательного характера;
- организация культурной, физкультурной, клубной деятельности работников образования;
- установление партнерских связей и взаимодействие с организациями в сфере культуры, промышленности, спорта, бизнеса;
- организация обучающих семинаров для педагогических работников муниципальной системы образования;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- организация общественного питания на основе высокоэффективного производства в целях обслуживания работников Учреждения и работников муниципальной системы образования – участников семинаров, конкурсов, мастер-классов и т. п.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Управлением в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 настоящего устава видами деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.8. Приносящая доход деятельность Учреждения.

2.8.1. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных профессиональных программ и обучающих семинаров, проведение мастер-классов в других образовательных организациях на договорной основе.

2.8.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Учреждение может вести следующую приносящую доход деятельность:

- проведение методических семинаров по направлениям деятельности Учреждения;

- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, конкурсов, выставок;

- оказание методических, информационных и консультативных услуг;
- сдача в аренду недвижимого в установленном законом порядке имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
- оказание рекламно-информационных, консалтинговых, информационных, экспертных и маркетинговых услуг, в том числе проведение юридических консультаций, оказание правовой помощи при заключении договоров;
- оказание платных услуг организациям, предприятиям и населению в сфере образовательного, культурного, сервисного, информационного, коммуникационного обслуживания;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- редакционно-издательская и типографская деятельность, реализация методической, информационной продукции.
- создание и организация деятельности физкультурно-оздоровительных групп;
- предоставление населению услуг кафе Учреждения.

2.8.3. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных учреждений образования (далее по тексту – дополнительная профессиональная программа).

Реализация дополнительных профессиональных программ в Учреждении направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных

ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, либо местного бюджета (в рамках муниципального задания).

3.6. Содержание дополнительного профессионального образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.7. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

3.8. Содержание реализуемых Учреждением дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.9. Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план отдельно взятой дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

3.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом (очная, очно-заочная или заочная), а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Минимально допустимый срок освоения дополнительной профессиональной программы в Учреждении не может быть менее 16 часов.

3.11. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительной профессиональной программы в Учреждении, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.12. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.13. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.14. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.16. Обучение слушателей по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.18. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

3.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час в Учреждении устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Формы и виды итоговой аттестации закрепляются в дополнительных профессиональных образовательных программах.

3.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.22. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

3.23. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, определенные Учреждением.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.24. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.25. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.26. Участие педагогических и руководящих работников в обучающем и (или) методическом семинаре подтверждается сертификатом, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

3.27. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждении по дополнительным профессиональным программам.

3.28. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей.

3.29. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с завершением обучения - получением удостоверения о повышении квалификации либо справки об обучении;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя, в том числе в случае его перехода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателей и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются слушатели, педагогические и научные работники и их представители, Учреждение.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Права, обязанности и ответственность слушателей курсов.

4.3.1. Слушатели курсов имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Учреждением дополнительные образовательные программы, а также формы обучения;

- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения, вынесенные в отношении их, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели курсов имеют также иные права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.3.2. Слушатели курсов обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других слушателей курсов и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, определенной Уставом и правилами поведения для слушателей курсов;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены Учреждения;

- уважать права и считаться с интересами других слушателей курсов, работников, не подвергать опасности чужую жизнь и здоровье;

- выполнять условия гражданско-правового договора с Учреждением (при его наличии).

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических и научных работников Учреждения.

4.4.1. Педагогические и научные работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения и в по-

рядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ Учреждения;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации Учреждения;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических и научных работников;

- на трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;

- на прохождение аттестации на добровольной основе на присвоение высшей или первой квалификационной категорий;

- на пользование в установленном Уставом Учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Педагогические и научные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при отсутствии квалификационных категорий один раз в пять лет;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;

- содействовать удовлетворению спроса педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений на образовательные услуги.

Педагогические и научные работники Учреждения несут ответственность во время образовательного процесса за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого слушателя в установленном законом порядке.

Иные права и обязанности педагогических и научных работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.4.3. Ответственность педагогических и научных работников Учреждения.

Педагогические и научные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими и научными работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с департаментом образования;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- вводить в штатное расписание Учреждения должность(и) медицинского(их) работника(ов), осуществляющего(их) вспомогательные функции в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья воспитанников, пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, профилактике несчастных случаев с воспитанниками во время их пребывания в Учреждении;
- вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья детей и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное департаментом образования муниципальное задание;
- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными уставом;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- правовой акт мэрии о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения, принятое мэром;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном правовым актом мэрии.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных не противоречащих законодательству источников.

6.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника Департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника Департамента.

6.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

6.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

6.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

6.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.9. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления указанного предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.10. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законом порядке.

6.11. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

7.2.1. Директор Учреждения назначается начальником Управления.

7.2.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник Управления в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

7.2.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется директором Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в Управление и в Департамент копии устава (изменений в устав) Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в Управление и в Департамент копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

7.2.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.2.7. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными дей-

ствиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

7.3.1. Наблюдательный совет Учреждения.

В Учреждении создается наблюдательный совет из 7 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители департамента, Управления, администрации Центрального округа г. Новосибирска, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, и представители работников Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Подбор кандидатур членов наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения осуществляется Общим собранием работников Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

7.3.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением.

7.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

7.3.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.3.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.3.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Управления или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
- предложения Управления или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Управления или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения Управления или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.4. Общее собрание работников Учреждения.

7.4.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

7.4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

7.4.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

7.5. Педагогический совет Учреждения.

7.5.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех штатных педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

7.5.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- проводит анализ результатов образовательной деятельности Учреждения;
- определяет выбор и структуру реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок);
- обсуждает и принимает формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ;
- обсуждает и принимает формы, содержание и сроки стажировки;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. досрочном;
- принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к

компетенции Педагогического совета Учреждения.

7.5.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения

7.6. Право на занятие педагогической деятельностью.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.7. Устав и порядок изменения устава Учреждения.

7.7.1. Устав принимается Общим собранием работников Учреждения.

Устав Учреждения утверждается Управлением, согласовывается администрацией Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска, департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска и Департаментом.

7.7.2. Изменения в устав Учреждения утверждаются и согласовываются в порядке, установленном пунктом 7.7.1 настоящего устава.

Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения Управления, Департамента и администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения Управления, Департамента и администрации Центрального округа по Железнодорожному, Заельцовскому и Центральному районам города Новосибирска.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством в сфере образования.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пре-

делах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №16 по
Новосибирской области

Видурый Михаил
директор инспекции
налогового органа

эксперт Котельнич Н.Н.
инициалы

Итого

Продублировано, прошито, и сертифицировано
Итого
Всего
Копия Наталья Михайловна
Ложкович (ФНО)

Прошнуровано, пронумеровано
ddk (листа)
Директор *А.А. Дягилева* Н.Ю. Дягилева