

## СПРАВКА

по результатам проверки осуществления воинского учета призывников, осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Дом Учителя» (МАУДПО ДУ)

«29» января 2019 г.

г. Новосибирск

Помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата Октябрьского района и Центрального административного округа г. Новосибирск Елизарьева Наталья Николаевна, в соответствии с Федеральными Законами от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями от 1998 - 2015 г.г.), от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», Указом Президента РФ от 7 декабря 2012 г. № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (с изменениями и дополнениями от 2008 - 2015 г.г.), № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета ...», «Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях» Генерального штаба ВС РФ (изд. 2017 г.), утвержденным военным комиссаром Новосибирской области Планом проведения проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях Новосибирской области на 2019 г., провела плановую проверку осуществления воинского учета призывников, осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в МАУДПО ДУ (далее – учреждение).

**Адрес организации:** 630003, г. Новосибирск, ул. Владимирская, 17

Вышестоящая организация: департамент образования мэрии города Новосибирска

Ответственными должностными лицами за состояние воинского учета, осуществляемого в учреждении, являются:

- директор МАУДПО ДУ – Дягилева Наталья Юрьевна, контактный телефон 243-65-65 (далее – директор);
- работники, осуществляющие воинский учет в учреждении:
- методист Гамалеева Алена Владимировна, контактный телефон 243-65-61.

Предыдущая проверка проведена 17 марта 2016 года отделом военного

комиссариата Новосибирской области по Октябрьскому району и Центральному административному округу г. Новосибирск, по результатам работы учреждение оценено – «хорошо».

Проверка качества осуществления воинского учета призывников, воинского учета граждан, пребывающих в запасе, осуществлена по следующим показателям:

I. Организация осуществления воинского учета в учреждении.

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма №Т-2, Т-2/ВУР) из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

### **В ходе проверки установлено:**

#### **I. Организация осуществления воинского учета.**

1. Нормы загрузки на работника, ответственного за ведение воинского учета (далее - специалист воинского учета) соответствуют требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

2. Приказ директора от 08 ноября 2018 г. № 181 об организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в наличии, согласован с военным комиссаром Октябрьского района и Центрального административного округа г. Новосибирск.

В приказе указаны основания для ведения работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе. В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, назначена методист Гамалева Алена Владимировна (в должности с 21.01.2015г.).

В ходе проверки Гамалева А.В. показала хорошие знания требований документов в области воинского учета и умение их правильно применять в повседневной деятельности.

3. Должностная инструкция специалиста, ответственного за ведение воинского учета разработана в полном объеме и утверждена директором.

4. При убытии в отпуск, командировку или лечение временное исполнение обязанностей возложено на ведущего бухгалтера Иванову Лилию Анатольевну.

5. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.

6. Специалист воинского учета средствами связи и необходимой оргтехникой обеспечен.

7. План работы по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на 2019 год разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с военным комиссаром Октябрьского района и Центрального административного округа г. Новосибирск и доведен до исполнителей. В плане за 2018 год имеются отметки о выполнении

проведенных мероприятий, выполненные мероприятия подтверждаются документально.

8. Руководящие документы по вопросам осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе, имеются (Федеральные Законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719), Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года.

9. Проверка отметок в паспортах граждан РФ, а также наличие штампа о постановке на воинский учет в военном билете проводится в день приема граждан на работу.

10. Службное делопроизводство по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, заведено, журналы и книги, необходимые для ведения работы по ведению воинского учета в наличии, прошнурованы, пронумерованы, зарегистрированы в делопроизводстве и ведутся в соответствии с руководящими документами.

11. Наглядная агитация по вопросам воинского учета (отдельная папка) имеется.

12. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами) организована.

Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, с военно-учетными данными военного комиссариата Октябрьского района и Центрального административного округа г. Новосибирск проведена 08 ноября 2018 г. в соответствии с планом.

13. Сведения о приеме на работу или увольнении работников предоставляются в военные комиссариаты (по месту состояния на воинском учете) своевременно.

## **II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма №Т-2, Т-2ВУР) из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.**

1. В учреждении заведена в соответствии с «Методическими рекомендациями.....» ГШ ВС РФ 2017 г. картотека личных карточек работающих в учреждении граждан, подлежащих воинскому учету по форме № Т-2ВУР. Проверено личных карточек формы Т-2ВУР 100 %.

2. Внесение в личные карточки сведений о воинском учете, изменений в служебном положении, сведений о составе семьи, о повышении квалификации и других социально-демографических сведений, о дате и причинах снятия с воинского учета производится своевременно.

3. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в учреждении – 51 чел.;

- количество граждан, пребывающих в запасе, всего – 2 чел., в том числе: офицеров – 0, прапорщиков, сержантов и солдат – 2 чел., из них женского пола – 0;

- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации – 0 чел.;

- количество граждан, подлежащих призыву на военную службу – 1 чел.

4. Количество личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений с фактическими данными граждан, не выявлено.

5. Хранение личных карточек (формы Т-2ВУР) граждан, подлежащих воинскому учету, организовано в соответствии с Методическими рекомендациями Генерального Штаба ВС РФ.

**Состояние воинского учета граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:**

I. Организация осуществления воинского учета в учреждении - **«удовлетворительно».**

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма №Т-2, Т-2/ВУР) из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе - **«хорошо».**

**Вывод:**

Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в МАУДПО ДУ оценивается – **«хорошо».**

**Предложения:**

**1. Директору, военно-учетному работнику:**

- обновить функциональные обязанности ответственного лица за ведение воинского учета;

- уточнить раздел II в карточках формы Т-2ВУР на военнообязанных.

Помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета

мобилизационных ресурсов военного комиссариата Октябрьского района и Центрального административного округа г. Новосибирск

Н.Н. Елизарьева

**Со справкой по результатам проверки ознакомлены:**

Директор МАУ ДПО ДУ



Н.Ю. Дягилева

Работник, ответственный за ведение воинского учета в учреждении  
29 января 2019 года

А.В. Гамалеева