

**Порядок  
организации образовательной деятельности  
в условиях дистанционного обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации образовательной деятельности в условиях дистанционного обучения (далее – Порядок) является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Дом Учителя» (далее – МАУДПО ДУ), который регламентирует порядок организации образовательной деятельности МАУДПО ДУ по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП) в условиях дистанционного обучения, а также порядок оказания учебно-методической помощи слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность МАУДПО ДУ.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

1.3.1 Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3.2. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения слушателей.

1.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Учреждении могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение.

1.6. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает ДПП полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Учреждением. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

1.7. Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП, очные занятия чередуются с дистанционными.

1.8. Учреждение создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение ДПП слушателями независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников.

1.9. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, в том числе с применением ЭО, ДОТ Учреждение определяет самостоятельно в соответствии с содержанием ДПП, учетом потребностей слушателей и условий осуществления образовательной деятельности.

1.10. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебно-методическим пособиям; электронные пособия.

## **2. Организация дистанционного обучения**

2.1. Решение о переходе на дистанционное оформляется приказом Учреждения.

Учреждение доводит до сведения всех участников образовательного процесса информацию о реализации ДПП или их частей с применением ЭО или ДОТ.

2.2. Для обеспечения дистанционного обучения в Учреждении назначается ответственный за его реализацию, который осуществляет руководство за качеством образовательного процесса, ведет учет результатов обучения слушателей, организует необходимую методическую и

информационную поддержку слушателям и педагогическим работникам по вопросам дистанционного обучения.

2.3. Для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ Учреждение обеспечивает идентификацию личности слушателя на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

2.4. Для реализации дистанционного обучения педагогический работник осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:

- реализует учебный план в соответствии с расписанием учебных занятий, установленных Учреждением, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обеспечивает обратную связь со слушателями и оказывает им консультационную помощь через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;

- применяет сервисы для онлайн общения (WhatsApp, Skype, Zoom.ru, электронная почта и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия со слушателями, так и индивидуальные консультации;

- формируют электронные учебно-методические комплексы по разделам/модулям ДПП, закрепленным за ними;

- осуществляют текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в соответствии с учебным планом ДПП;

- заполняет необходимую документацию по реализации образовательного процесса в дистанционной форме;

- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;

- выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами Учреждения.

2.5. Слушатель, участвующий в реализации ДПП в дистанционной форме должен:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;

- выполнять самостоятельные задания, предусмотренные учебным планом ДПП, в установленный срок;

- выполненные задания и другие работы направлять на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил педагогический работник;

- использовать все доступные средства общения с педагогическим работником для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.



2.6. Внутренний документооборот в Учреждении по учету результатов обучения слушателей с применением ЭО, ДОТ ведется в традиционной форме и осуществляется методистами отдела «Методическая служба» Учреждения.

2.7. Организационную и техническую поддержку реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляют работники отдела организационного сопровождения проектов и программ Учреждения.

### **3. Порядок оказания учебно-методической помощи слушателям**

3.1. Учреждение оказывает учебно-методическую помощь слушателям в целях создания условий для повышения качества реализации ДПП.

3.2. Каждый слушатель имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению ДПП.

3.3. Учебно-методическую помощь слушателям оказывают педагогические работники, обеспечивающие их подготовку по конкретной ДПП. Это направление деятельности педагогического работника включено в его должностную инструкцию.

3.4. В Учреждении используются следующие основные виды учебно-методической помощи слушателям:

– учебно-методическая помощь при проведении аудиторных и внеаудиторных занятий;

– групповые и индивидуальные консультации со слушателями перед аттестационными испытаниями (промежуточная и итоговая аттестация);

– групповые и индивидуальные консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагогического работника;

– создание условий для самостоятельной работы слушателей посредством обеспечения возможности свободного удаленного доступа слушателей к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по разделам/модулям ДПП), дистанционно-образовательной среде Учреждения, сайтам педагогических работников и т.п.

3.5. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению ДПП, по вопросам организации образовательного процесса и т.п. слушатель обращается к руководителю ДПП, назначенному приказом Учреждения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом директора МАУДПО ДУ до момента внесения в него изменений или отмены.

4.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МАУДПО ДУ.