

Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Дом Учителя» (далее – МАУДПО ДУ), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность МАУДПО ДУ.

1.3. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей предусматривает установление соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости – процесс определения степени владения или усвоения слушателями изучаемого на учебном занятии программного материала в соответствии с содержанием ДПП.

Промежуточная аттестация – процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента ДПП.

Итоговая аттестация – это проверка соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей определяются МАУДПО ДУ самостоятельно при разработке дополнительных профессиональных программ целесообразно ее целевым установкам, фиксируются в соответствующих разделах ДПП и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

1.6. Все виды контроля качества освоения слушателями ДПП могут осуществляться с помощью технических средств, информационных систем, а также посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом МАУДПО ДУ обязано обеспечить идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости является постоянным, проводится с целью определения уровня развития и (или) сформированности компетенций слушателя в рамках изучения определенной темы, модуля, раздела ДПП.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники МАУДПО ДУ, участвующие в реализации ДПП.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля успеваемости определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и фиксируется в разделе ДПП «Оценка качества освоения программы».

2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме тестирования, устного опроса, защиты учебных проектов, участия в диспутах, круглых столах и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием ДПП.

2.5. Учет результатов текущего контроля успеваемости отображается в журнале учета посещаемости слушателей ДПП и при необходимости может быть оформлен в виде ведомости.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения слушателями части ДПП (раздела, курса, дисциплины, модуля), осуществляется педагогическим работником, проводившим обучение.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных учебных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля успеваемости слушателей по освоению ДПП.

3.3. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и фиксируется в разделе ДПП «Оценка качества освоения программы», а также в учебном плане и календарном учебном графике.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме отчета, экзамена, зачета, собеседования, тестирования, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием ДПП.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в ведомости.

3.6. В ДПП трудоемкостью 108 часов и менее промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

3.7. При пропуске слушателем по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ДПП, слушатель на основании предоставленных документов имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МАУДПО ДУ с учетом учебного плана ДПП (индивидуального учебного плана) или на основании личного заявления слушателя.

3.8. Для слушателей, осваивающих ДПП по индивидуальным учебным планам, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются в индивидуальном учебном плане.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях отдела «Методическая служба» МАУДПО ДУ.

3.10. Успешное прохождение промежуточной аттестации, предусмотренной дополнительной профессиональной программой, является основанием допуска слушателя к итоговой аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП.

4.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

4.5. Выбор порядка, форм итоговой аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и фиксируется в разделе ДПП «Оценка качества освоения программы», а также в учебном плане и/или календарном учебном графике.

4.6. Виды итоговой аттестации:

по - программам повышения квалификации: экзамен, зачет, собеседование, итоговая работа (проект), стажировка, публичная защита (выступление), тестирование, опрос и т.д.;

- по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или выпускная аттестационная работа.

4.7. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом. Формы и условия проведения итоговой аттестации доводятся до слушателей в первый день обучения.

4.8. По результатам аттестационных испытаний выставляются отметки: «зачтено» или «не зачтено».

4.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по ДПП, получают удостоверение о повышении квалификации.

4.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые МАУДПО ДУ.

4.11. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае, если слушатель был направлен на обучение образовательной организацией, данный вопрос согласовывается с данной образовательной организацией.

4.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.13. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.14. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, которая формируется по каждой ДПП отдельно.

4.15. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.16. Аттестационная комиссия формируется из числа работников МАУДПО ДУ, в состав также могут быть включены педагогические, руководящие и научные работники образовательных организаций, представители департамента образования мэрии города Новосибирска, общественные деятели. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МАУДПО ДУ. Количественный состав не может быть менее 3 человек, включая председателя.

4.17. Результаты прохождения слушателями итоговой аттестации оформляются:

- протоколом заседания аттестационной комиссии МАУДПО ДУ;
- ведомостью итоговой аттестации.

4.18. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии, который подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом директора МАУДПО ДУ до момента внесения в него изменений или отмены.

5.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МАУДПО ДУ.